

# ピボットテーブルを 活用したデータ分析

難しい数式や関数は使わない!  
簡単な操作で正確にデータ分析!

ピボットテーブルとは、  
効率よく大量のデータを集計し、  
様々な視点からデータの分析を  
行う機能のこと!

令和5年 

10/12 (木)・17 (火)・19 (木)

13:00~17:00 (1日4時間/3日間コース)

## 申込方法

お勤めされている会社を通してお申し込みください。

※個人での申し込みはできません。

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXで  
お送りください。※お電話での申し込みはお受けしていません。

## 会場

株式会社フロムサーティ (沖縄市知花3-4-1)

## 対象者

エクセルの基本操作ができる方

## 定員

12名 (最少催行人数6名)

## 受講料

3,300円 (税込) 1名あたり

※ 訓練終了後、2~3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。

## 申込締切

令和5年 **9/25** (月)

※ 申込締切後も、受け付けられる場合がございます。  
お気軽にお問い合わせください。

講師 **松本 みゆき氏** <株式会社フロムサーティ>

各種教育機関にて、会計実務及び多方面にわたる業務にコンピューター活用  
を導入し、パソコンスキルの向上を図る教育学習支援業や企業研修等に従事。  
現在、株式会社フロムサーティの人材育成事業の講師として在籍し、受講者  
から高い評価を得ている。

## 主な内容

- ・ピボットテーブルの活用
- ・ピボットグラフの種類の変更
- ・リレーションシップの設定

機構処理欄  
 受付No :  
 受付日 :

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

**注意事項**

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただきますので、予めご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※5 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※6 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号： 23-47-12-104

日 程： 10/12 (木)・17 (火)・19 (木)

会 場： 株式会社 フロムサーティ

ピボットテーブルを活用したデータ分析

会社名	TEL	
	FAX	
	E-mail	
所在地	〒	
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）	
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人    B 30~99人    C 100~299人    D 300~499人    E 500~999人    F 1000人~	
業 種 (該当箇所に○)	01 建設業    02 製造業    03 運輸業    04 卸売・小売業    05 サービス業    06 その他	
申込担当者	氏名	部署等
		連絡先

● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）

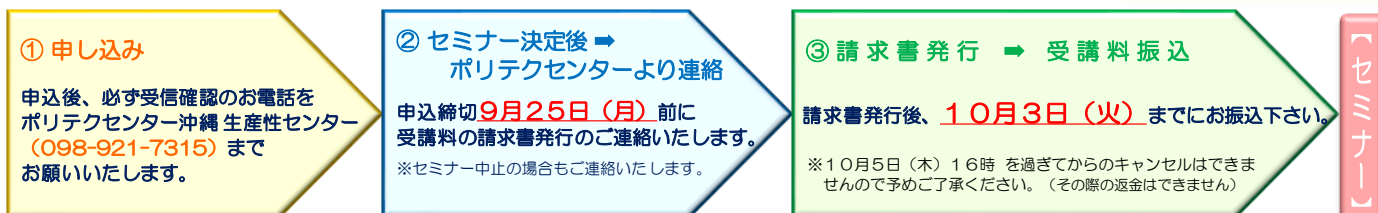
- ポリテクセンターからの案内（郵送等）   
  新聞折り込み   
  行政機関・商工会・事業取組団体からの案内（団体名：    )  
 ポリテクセンターホームページ   
  商工会会報誌   
  その他（    )

受講者氏名	性別	年齢	就業状況※ (該当箇所に✓)
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

≪ 持ち物 ≫ 筆記用具



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。